

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIX/345/23  
Rady Powiatu Tatrzańskiego  
z dnia 2.11.2023r.

## **REGULAMIN PRZYZNAWANIA, UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA”**

### **§ 1**

O prawo do używania i posługiwania się towarowym znakiem promocyjnym Marka Tatrzańska zwanym dalej w regulaminie znakiem MT mogą ubiegać się osoby fizyczne, podmioty gospodarcze, organizacje społeczne i instytucje działające na obszarze Powiatu Tatrzańskiego.

### **§ 2**

Znak MT przyznawany jest na mocy decyzji Kapituły znaku MT.

### **§ 3**

1. Wnioski o przyznawanie prawa do posługiwania się znakiem MT w danym roku należy składać do 31 grudnia.
2. Wnioski powinny zostać złożone w siedzibie Kapituły znaku MT na stosownym druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

### **§ 4**

1. Znak MT stanowi własność powiatu Tatrzańskiego. Użytkowanie znaku MT jest nieodpłatne.
2. Znak MT jest zastrzeżony i obejmuje; znak graficzny z opisem i rokiem przyznania.

### **§ 5**

Przedstawiciele do Kapituły znaku MT desygnują: Marszałek Województwa Małopolskiego, Zarząd Powiatu Tatrzańskiego, Burmistrz Miasta Zakopane, Wójtowie Gmin Powiatu Tatrzańskiego, organizacje gospodarcze i społeczne działające na terenie Powiatu Tatrzańskiego.

### **§ 6**

W skład Kapituły znaku MT wchodzi:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego - Przewodniczący Kapituły
2. Członek Zarządu Powiatu - Wiceprzewodniczący Kapituły
3. Dyrektor Tatrzańskiej Agencji Rozwoju Promocji i Kultury - Sekretarz Kapituły
4. Radca Prawny Powiatu Tatrzańskiego - Członek Kapituły
5. Przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych - Członek Kapituły
6. Przedstawiciel Gminy Biały Dunajec - Członek Kapituły
7. Przedstawiciel Gminy Bukowiny Tatrzańskiej - Członek Kapituły
8. Przedstawiciel Gminy Kościelisko - Członek Kapituły
9. Przedstawiciel Gminy Poronin - Członek Kapituły

10. Przedstawiciel Gminy Zakopane - Członek Kapituły
11. Przedstawiciel Tatrzańskiej Izby Gospodarczej – Członek Kapituły
12. Przedstawiciel Marszałka Województwa Małopolskiego.

## **§ 7**

Siedzibą Kapituły znaku MT jest siedziba Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.

## **§ 8**

Wszelkie decyzje Kapituły znaku MT, w tym dotyczące przyznania znaku MT i zatwierdzenia warunków jego użytkowania są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

## **§ 9**

Każdemu Członkowi Kapituły znaku MT przysługuje w głosowaniu jeden głos.

## **§ 10**

1. Decyzje Kapituły znaku MT sporządzane są w formie pisemnej. Decyzja przyznająca prawo użytkowania znaku musi zawierać: stanowisko Kapituły, określenie warunków używania znaku MT, określenie przedmiotu decyzji, datę podjęcia decyzji.
2. Decyzję podjętą przez Kapitułę podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Kapituły.
3. Kapituła nie uzasadnia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania znaku MT.

## **§ 11**

Towary lub usługi, które mogą być oznaczone znakiem MT:

- a) są związane z terenem Powiatu Tatrzańskiego: Gminą Poronin, Gminą Kościelisko, Gminą Biały Dunajec, Gminą Bukowina Tatrzańska, Gminą Zakopane.
- b) powinny kojarzyć się z regionem i miejscem w jakim są wytwarzane,
- c) powinny być w ciągłej sprzedaży i ogólnie dostępne,
- d) powinny być wytwarzane i promowane w zgodzie z zasadą „przyjazny dla środowiska” w każdej fazie produkcji, sprzedaży i biodegradacji,
- e) powinny być rozpoznawalne, kojarzone z konkretnym wytwórcą,
- f) powinny promować region, w którym powstały,
- g) są bezpieczne dla ludzi i środowiska,
- h) spełniają wymogi jakościowe i normy bezpieczeństwa dla danej grupy wyborów w świetle aktualnie obowiązujących przepisów,
- i) podlegają stałej kontroli (zewnętrznej i wewnętrznej) w zakresie jakości i przestrzegania procedur wytwarzania,

## **§ 12**

Podmiot ubiegający się przyznanie znaku MT powinien:

- a) mieć uregulowane wszelkie zobowiązania wobec kontrahentów, budżetu państwa i jednostek samorządowych.
- b) uczciwie świadczyć usługi, wytwarzać i sprzedawać produkty wysokiej jakości
- c) wykazać się rzetelnym stosunkiem do pracowników
- d) prowadzić działalność zgodnie z wymogami ochrony środowiska

### **§ 13**

Przyznanie znaku MT uprawnia do:

- a) korzystania ze znaku graficznego poprzez oznakowanie wyróżnionych towarów i usług,
- b) umieszczania informacji o wyróżnionych towarach, usługach w materiałach promocyjnych i drukach reklamowych, stronach internetowych itp.
- c) wykorzystania w prowadzonych kampaniach reklamowych poprzez wskazanie wyróżnionych towarów i usług.

### **§ 14**

1. Kapituła ma prawo do cofnięcia decyzji używania znaku MT.
2. Decyzje o cofnięciu używania znaku MT podejmowane są przez Kapitułę w tym samym trybie jaki obowiązuje przy przyznaniu znaku.

### **§ 15**

Decyzje Kapituły o przyznaniu i cofnięciu znaku MT będą każdorazowo ogłaszane publicznie w prasie, mediach i na stronie internetowej [www:tatry.pl](http://www.tatry.pl).

### **§ 16**

1. Przyznanie znaku MT odbywać się będzie w trzech kategoriach:
  - a) pierwsza kategoria – artykuły spożywcze
  - b) druga kategoria – wyroby, produkty rękodzielnicze
  - c) trzecia kategoria- usługi gastronomiczne, handlowe, noclegowe oraz inne na terenie Powiatu Tatrzańskiego .
2. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną ogłoszone podczas wręczenia statuetek Marki Tatrzańskiej.
3. Przyznanie znaku MT odbywać się będzie w formie uroczystej nominacji.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do pełnego zaprezentowania przedmiotu wniosku.

### **§ 17**

Do zadań Kapituły znaku MT należy w szczególności:

- a) analiza przedłożonego wniosku,
- b) uzgodnienie zakresu dokumentacji wymaganej do podjęcia decyzji przez Kapitułę,
- c) przyjmowanie i ocena wniosków zgłoszonych do konkursu pod względem merytorycznym i formalnym,
- d) przyznawanie certyfikatów,
- e) przygotowanie protokołu z posiedzenia Kapituły w formie pisemnej.

### **§ 18**

1. Obsługą administracyjną i techniczną przy działaniach związanych z procesem weryfikacji i przyznania znaku MT zajmuje się Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.
2. Znak MT jest udostępniany w formie elektronicznej i zostanie wysłany na adres e-mail wskazany we wniosku.

## **§ 19**

Praca Kapituły znaku MT jest koordynowana przez Przewodniczącego Kapituły, a w razie jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego.

## **§ 20**

Kapituła znaku MT może zasięgać opinii ekspertów w danej dziedzinie oraz może podjąć decyzję o przygotowaniu opinii lub przeprowadzeniu konsultacji na koszt Kapituły.

## **§ 21**

Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wzór wniosku będący załącznikiem nr 1.

## **§ 22**

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich użytkowników znaku MT, jak również podmioty ubiegające się o prawo do jego używania.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE PRAWA DO UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ  
ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA”**

**I. Kategoria**

<b>ARTYKUŁY SPOŻYWCZE</b>	<b>WYROBY I PRODUKTY RĘKODZIELNICZE</b>	<b>BAZA GASTRONOMICZNA, HANDLOWA, NOCLEGOWA ORAZ USŁUGOWA NA TERENIE POWIATU TATRZAŃSKIEGO</b>

**II. Dane jednostki/osoba fizyczna, Firma/ składającej wniosek**

<b>Pełna nazwa firmy/osoby fizycznej</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon/fax/</b>	<b>e-mail</b>
<b>Rodzaj działalności</b>	
<b>Osoba zarządzająca</b>	
<b>Charakterystyka działalności /osoby fizycznej, firmy/ oraz materiały informacyjne na temat produktu, usługi lub inicjatyw</b>	

**Nazwa produktu, usługi lub inicjatywy zgłoszonej do programu oraz dane producenta**

--

**III. Uzasadnienie zgłoszenia (wraz z załącznikami)**

--

